

الله اعلم
سنة ١٤٤٥

خبرنامه (نماه) معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

صاحب امتیاز: معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مدیر مسئول: دکتر مصطفی غلامی

تهیه و تنظیم: مائده ورامینی

وب سایت معاونت اداری، مالی: <http://mazust.ac.ir>

نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری مازندران، ساختمان اداری

آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

پیشگفتار



در این شماره با رویکردی نوآورانه و انگیزه‌ی الهام‌بخش، هر فصل از بهار تا زمستان را به آزمونی پویا برای ابتکار تبدیل می‌کند و آموزه‌های مرتبط با خلاقیت فردی، کار گروهی، یادگیری پروژه محور و کارگاه‌های تابستانی با همکاری صنعت و جامعه را در بهار و تابستان تبیین می‌کند، در پاییز با پژوهش‌های بین‌رشته‌ای و رویکردهای ارزیابی سازنده و در زمستان با بازنگری‌های کیفی و توسعه مهارت‌های آینده برای تقویت تفکر نقاد و یادگیری مادام‌العمر به کار می‌گیرد تا دانشگاه با ترکیب این رویکردهای فصلی، مسیر رشد علمی، حرفه‌ای و اجتماعی دانشجویان، اعضای هیات علمی و کارکنان را به سوی آینده‌ای پایدار در علم و فناوری و خدمت به جامعه هموار سازد.

IF YOU REALLY WANNA MAKE ANOTHER CHANCE

IF YOU REALLY WANNA MAKE THE WORLD CHANGE

IF YOU WANNA BE A CHAMPION OF THIS LIFE

YOU'VE GOT TO KEEP GOING.

اگر می‌خواهی یک فرصت دیگری ایجاد کنی، اگر می‌خواهی دنیا را عوض کنی، اگر می‌خواهی که قهرمان این زندگی بشی، باید به جلو رفتن ادامه بدی.

محمدشفیع فرزانیان

رئیس اداره امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

- پیگیری امور محوله از طرف ریاست (از وزارت علوم، سازمان برنامه و بودجه، سازمان اداری و استخدامی و ...) و ارائه گزارش های توجیهی لازم.
- برگزاری جلسه شورای مدیران حوزه و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن.
- شرکت در جلسات هیأت رئیسه دانشگاه، کمیته عمرانی، شورای دانشگاه، شورای ورزشی، هیأت اجرایی منابع انسانی و سایر جلسات دعوتی از سوی دیگر سازمان ها و نهادها.
- تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل ها و دستور جلسات مرتبط با وظایف معاونت.
- همکاری با سایر معاونت های دانشگاه جهت رفع موانع و مشکلات آنها.
- برنامه ریزی و پیشنهاد بودجه سالیانه کل دانشگاه و ابلاغ آن به کلیه واحدها جهت تصمیم گیری بهتر.
- نظارت بر مصرف اعتبار تخصیصی به واحدهای مختلف بر اساس بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنا و سایر قوانین و مقررات مالی مورد عمل دانشگاه و ارائه گزارش جهت طرح در هیأت امنا.
- ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین نامه های ابلاغی از سوی ریاست دانشگاه به واحدهای مربوطه و پیگیری آن.
- اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور اداری، مالی و پشتیبانی؛ از جمله عامل مالی دانشگاه، اموال اسقاطی، سند جامع نیروی انسانی، فضای سبز، پروانه ی ساختمان ها از جمله پژوهشکده نفت و شهرک خوابگاهی و ... ، امورات مرتبط با اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی دانشگاه مانند انتقالی، تبدیل وضعیت و ...، قراردادهای دانشگاه از جمله عمرانی و حجمی و ...

برگزاری جلسات متعدد با حوزه های مختلف دانشگاه

B

2



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

- ۱- ارسال گزارش عملکرد اعتباری و تبصره‌های قانون به سازمان برنامه و بودجه، وزارت عتف، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و استانداری و حوزه های داخلی دانشگاه
- ۲- ارسال گزارش های بهره وری در سامانه ساعا مربوط به سه‌ماهه چهارم ۱۴۰۳، سه‌ماهه اول و دوم ۱۴۰۴ و تجمیعی دوسال از (۱۴۰۲/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۶/۳۱)
- ۳- پیگیری در خصوص دریافت تاییدیه مزاد درآمداختصاصی ۱۴۰۴ و ارسال به وزارت عتف
- ۴- ارسال موافقتنامه اعتبارات سرمایه ای سال ۱۴۰۳
- ۵- اعلام شاخص های پیشنهادی برای تدوین آیین نامه نحوه تعیین اعتبارات دانشگاه
- ۶- ارسال گزارش بند الف ماده ۹۹ قانون برنامه هفتم
- ۷- تفکیک بودجه واحدهای مختلف دانشگاه با توجه به قانون سال ۱۴۰۴ و ارسال به هیات ریسه
- ۸- آماده سازی اصلاحیه بودجه ۱۴۰۳ و بودجه تفصیلی ۱۴۰۴ جهت ارائه به هیات امانا
- ۹- گزارش عملکرد طرحهای تملک دارائی سرمایه ای از طریق سامانه نظارت بر پروژه های عمرانی
- ۱۰- ارسال موافقتنامه های تملک دارایی های سرمایه ای ۱۴۰۴ به سامان مدیریت و برنامه ریزی استان
- ۱۱- ارسال موافقتنامه هزینه ای در سامانه جامع بودجه
- ۱۲- تهیه اطلاعات مربوط به لایحه بودجه ۱۴۰۵ و ارسال آن به وزارت علوم از طریق سامانه آموزش عالی
- ۱۳- دریافت تایید بودجه تفصیلی ۱۴۰۳

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری (ادامه)

- ۱۴- ورود اطلاعات مربوط به لایحه بودجه ۱۴۰۵ در سامانه جامع بودجه
- ۱۵- گزارش ریز هزینه عملکرد (هزینه عمومی-سنوات عمومی-اختصاصی-سنوات اختصاصی) به صورت ماهانه از سامانه حسابداری و حقوق و تقسیم بندی آنها براساس فصول بودجه بندی
- ۱۶- ارسال و بروز رسانی اطلاعات شناسنامه ای و مدرک تحصیلی و قرار پرسنلی اعضای هیات علمی و کارکنان در سامانه آموزش عالی
- ۱۷- ارسال و تایید اطلاعات آمار دانشجویان و کارکنان دانشگاه به سامانه موسسه پژوهش و برنامه ریزی کشور
- ۱۸- ایجاد و ویرایش پست های سازمانی در سامانه کارمند ایران قسمت ساختار سازمانی
- ۱۹- همکاری با واحدهای مختلف دانشگاه جهت ارسال آمار تایید شده
- ۲۰- ارسال مصوبه هیات امانا جهت اخذ تاییدیه از سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۲۱- پیگیری در خصوص گزارش دریافتی از وزارت علوم در تعیین الگوی اعتبارت هزینه ای
- ۲۲- ارسال جداول مربوط به پاداش پایان خدمت بازنشستگان سال ۱۴۰۳ و پیش بینی ۱۴۰۴
- ۲۳- ارسال گزارش در خصوص اعتبارات موضوع بندالف ماده ۹۹ قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور
- ۲۴- دریافت اطلاعات، تدوین و ارسال فرم های مربوط به اعتبار هدفمندی یارانه ها
- ۲۵- ارسال فرم پیش بینی منابع درآمدی لایحه سال ۱۴۰۵ کل کشور و ثبت در سامانه جامع بودجه
- ۲۶- تدوین جدول ضرایب تعیین رده تشکیلاتی دانشگاه و احصا موانع موجود برای هر ردیف و ارسال به وزارت عتف

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری (ادامه)

- ۲۷- تهیه گزارش هزینه های هر حوزه به تفکیک سه ماهه و اعلام به معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
- ۲۸- بررسی مانده اعتبار هر حوزه و تخصیص اعتبار بر اساس آمار دریافتی از امور مالی در سامانه مدیریت منابع دانشگاه، بصورت روزانه
- ۲۹- تکمیل اطلاعات مربوط به دریافت شناسه یکتای طرحهای تملک دارایی های سرمایه ای در سامانه بودجه سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۳۰- همکاری واحد اداری جهت برگزاری هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه
- ۳۱- برگزاری دوره های آموزشی به شرح جدول ذیل:

ساعت	دوره های آموزشی تخصصی	ساعت	دوره های آموزشی عمومی
۲۴	آشنایی با شرح وظایف مشاوران طرحهای عمرانی و روش انتخاب مشاوران و تعیین حق الزحمه	۲	عزت ملی ارمغان انقلاب اسلامی
۲۴	پدافند سایبری	۸	خطای شناختی در روابط
۲۴	معاملات دولتی و مقررات طرحهای عمرانی		
۲۴	انواع تضامین در قراردادها براساس مبانی قانونی از نگاه آیین نامه تضامین دولتی		

تصاویری از دوره های آموزشی برگزار شده با همکاری معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

C

4



- مراقبت در اجرای مقررات انضباطی و نظارت بر حسن انجام کار کارکنان
- ترفیع، تغییر رتبه و پایه سالانه کارکنان با کمک واحدهای مربوط
- انجام تدارکات و تأمین وسایل و تجهیزات مورد نیاز واحدهای مختلف دانشگاه و سفارش و تهیه آن با کمک کارپردازی دانشگاه
- ایجاد و نگهداری بانک اطلاعاتی پرسنل و سوابق خدمتی کلیه پرسنل دانشگاه
- نظارت بر انجام کلیه امور پشتیبانی و خدماتی دانشگاه جهت حسن انجام کارشان
- تهیه طرح های مربوط به رفاه عمومی کارکنان
- انجام کلیه امور انبارداری دانشگاه با کمک انباردار
- همکاری با واحد حراست در زمینه حفاظت از ساختمان ها، اموال و تأسیسات دانشگاه
- انجام کلیه امورات محوله از سوی معاون اداری و مالی دانشگاه
- برگزاری جلسات هیئت اجرایی منابع انسانی



امور اداری

گزارشی از موارد مطروحه در جلسات برگزار شده هیئت اجرایی منابع انسانی (ادامه)

نود و چهارمین جلسه هیئت اجرایی
مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۴

نود و سومین جلسه هیئت اجرایی
مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳

- بررسی تبدیل وضعیت استخدامی سه نفر از کارکنان به رسمی قطعی مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی
- بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق یکی از کارکنان به مدت ۳ ماه
- بررسی درخواست ارتقای رتبه یکی از کارکنان از مهارتی به رتبه ۳
- بررسی شیوه نامه انتقال و ماموریت اعضای غیرهیئت علمی
- بررسی درخواست پذیرش دوره آموزشی گذرانده شده برای دو نفر از کارکنان
- بررسی پذیرش دوره آموزشی برگزار شده برای کارمندان دانشگاه با عنوان عزت ملی ارمغان اسلامی

- بررسی اصلاح کاربرگ مشخصات تبدیل وضعیت
- بررسی و تصمیم گیری در خصوص مصادیق قابل پذیرش در موضوع بند ۸-۴ شیوه نامه ارتقاء کارکنان
- بررسی درخواست پذیرش دوره آموزشی گذرانده شده دو نفر از کارکنان بررسی برگزاری دوره های آموزشی برگزار شده برای کارکنان دانشگاه
- بررسی تغییر تاریخ ارتقای رتبه یکی از کارکنان دانشگاه
- بررسی جابجایی پستهای سازمانی اعضای هیئت علمی در چارت سازمانی
- بررسی درخواست ارتقاء رتبه یکی از کارکنان از مهارتی به رتبه ۳
- بررسی و تصمیم گیری در خصوص تبصره ۲ ماده ۳ دستورالعمل فوق العاده سختی کار
- بررسی و مشخص نمودن میزان امتیاز قبل پذیرش در محاسبه بند الف ماده ۳ پیوست شماره ۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی
- بررسی درخواست تمدید مرخصی یکی از کارکنان

گزارشی از موارد مطروحه در جلسات برگزار شده هیئت اجرایی منابع انسانی (ادامه)

نود و هفتمین جلسه هیئت اجرایی
مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۱

- بررسی درخواست تمدید مرخصی بدون حقوق یکی از کارکنان
- بررسی پذیرش گواهی دوره آموزشی یکی از کارکنان
- بررسی درخواست انتقال یکی از کارکنان قراردادی به دانشگاه مازندران
- بررسی درخواست ارتقاء رتبه تعدادی از همکاران
- بررسی انتصاب پست مسئول دفتر با شماره پست ۱۳۲ به یکی از کارکنان

نود و ششمین جلسه هیئت اجرایی
مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۱

- بررسی درخواست تمدید ماموریت یکی از کارکنان دانشگاه
- بررسی درخواست انتقال دائم دو نفر و ماموریت یکی از کارکنان رسمی دانشگاه
- بررسی درخواست تغییر پست سازمانی یکی از کارکنان به پست کارشناس امور دبیرخانه محرمانه
- بررسی پذیرش دوره آسیبها و تهدیدهای فضای مجازی به عنوان ساعات مورد قبول برای دوره آموزشی کارکنان
- تعیین اعضای کارگروه جهت تعیین ضرایب سختی کار
- بررسی درخواست انتقال یکی از کارکنان دانشگاه گلستان

نود و پنجمین جلسه
هیئت اجرایی
مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۷

- بررسی و تایید نمرات ارزیابی غیرهیئت علمی جهت اعطای یک پایه استحقاقی

گزارشی از موارد مطروحه در جلسات برگزار شده هیأت اجرایی منابع انسانی (ادامه)

صدومین جلسه هیئت اجرایی مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۴

- بررسی درخواست ارتقاء رتبه تعدادی از کارکنان دانشگاه
- بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق یکی از کارکنان به مدت ۳ ماه
- بررسی اعطای پایه تشویقی سال ۱۴۰۴ به اعضای مشمول

نود و نهمین جلسه هیئت اجرایی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۳۱

- بررسی پایه های استحقاقی یکی از کارکنان دانشگاه مربوط به ایام دوره دوم شرکتی ایشان
- بررسی درخواست انتقال کارکنان از دانشگاه های دیگر به این دانشگاه
- بررسی ارتقاء رتبه یکی از کارکنان از مهارتی به رتبه ۳

نود و هشتمین جلسه هیئت اجرایی مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۷

- بررسی کاربرد ثبت دانش شغلی
- بررسی درخواست متقاضیان انتقالی از سایر دانشگاه ها طبق فراخوان دانشگاه
- بررسی درخواست مجوز ادامه تحصیل در مقطع دکتری برای تعدادی از همکاران



بیستمین جلسه شورای مدیران امور اداری و پشتیبانی دانشگاه ها و پارک های علم و فناوری استان های گیلان، مازندران و گلستان به میزبانی دانشگاه گیلان در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۳۱ برگزار شد.

بحث و بررسی در ارتباط با اصلاحات انجام شده در آیین نامه های استخدامی از جمله مقررات نقل و انتقال کارمندان از سایر سازمان ها، پایه های تشویقی و ارتقای رتبه از جمله موضوعات مطرح شده در این نشست بود و در خصوص همکاری جهت تبادل امکانات رفاهی بین دانشگاه های منطقه ۲ و سایر موارد مرتبط با حوزه منابع انسانی و پشتیبانی تبادل نظر شد.

در این جلسه آقای مهندس حسن بابویی، مدیر اداری و پشتیبانی شرکت داشتند.

- ✓ آبیاری مداوم درختان و اصلاح چمن
- ✓ جمع آوری محوطه ی پژوهشکده نفت و گاز، مرکز مشاوره و سلامت و سرای سعادت از وجود نخاله های ساختمانی
- ✓ هرس درختان مثمر و غیرمثمر فضای سبز دانشگاه
- ✓ سمپاشی درختان مثمر و تشک گذاری آنها
- ✓ رسیدگی به باغات انار، گلابی، انجیر و ...
- ✓ هرس درختان گز پیرامون آب بندان دانشگاه
- ✓ کاشت درختان اکالیپتوس و کاج پیرامون ساختمان فنی و مهندسی و مسیر منتهی به سرای سعادت
- ✓ ایجاد فضای سبز و کاشت ۳۵ اصله درخت مثمر در ضلع جنوبی ساختمان اداری فاز ۲
- ✓ کاشت درختچه برگ نو در دو طرف کانون تشکلهای
- ✓ کاشت درخت اعم از عناب، سرو، فونیکس و ... در سراسر فضای سبز دانشگاه
- ✓ خاکریزی و تسطیح باغچه های پژوهشکده نفت و ایجاد و کاشت درخت فونیکس و شمشاد در آن فضا
- ✓ خاکریزی، تسطیح، ایجاد فضای سبز و کاشت ۲۲ اصله نهال درختان سیاه ریشه (آلوجه، سیب، گلابی، آلبالو و ...) در سرای سعادت
- ✓ کاشت ۲۲ درخت کاج پیرامون خوابگاه با همکاری اداره منابع طبیعی شهرستان بهشهر
- ✓ کاشت درختان جنگلی و اکالیپتوس محوطه سلف سرویس دانشگاه

تصاویری از اقدامات خدمات و فضای سبز (ادامه)

D

7



تصاویری از اقدامات خدمات و فضای سبز (ادامه)

D

8



تصاویری از اقدامات خدمات و فضای سبز (ادامه)

D

9



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

گزارش مختصری از پرونده های حقوقی، کیفری جرایمی و اقدامی حقوقی و اداری انتظامی به شرح ذیل می باشد:

- ✓ پرونده شکایت شرکت ندای علم و صنعت به طرفیت دانشگاه و به خواسته الزام به ایفای تعهد
- ✓ پرونده شکایت آقای سیدمصطفی عمادی به طرفیت دانشگاه به اتهام تصرف عدوانی و با خواسته رفع تصرف
- ✓ پرونده شکایت شرکت مهندسی مشاور صدرآب پویا به طرفیت دانشگاه به خواسته مطالبه وجه بابت باقیمانده دو قرارداد
- ✓ پرونده شکایت دانشگاه به طرفیت سازمان تامین اجتماعی به خواسته ابطال برگه های اعلام تقریبی
- ✓ پرونده سنددار کردن زمین ساحلی دانشگاه
- ✓ پرونده ملک اهدایی ورثه مرحوم امینی
- ✓ پرونده شکایت دو نفر از کارکنان دانشگاه مبنی بر تبدیل وضعیت استخدامی
- ✓ پرونده شکایت دانشگاه بابت جعل اکانت ایتا
- ✓ پرونده شکایت از یکی از اعضای هیئت علمی سابق در خصوص امتناع از استرداد حقوق و مزایای دریافتی ایام ماموریت آموزشی
- ✓ معاضدت و مشاوره حقوقی، کیفری و مراجع شبه قضایی کارکنان و اعضای هیئت علمی دانشگاه

گزارش مختصری از قراردادها و تفاهم نامه های منعقد شده

- قرارداد اجاره آب بندان؛ (مجموعاً ۲ قرارداد)
- قرارداد اجاره بوفه؛ (مجموعاً ۲ قرارداد)
- قرارداد مرسولات دبیرخانه ای؛ (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد نگهداری و رسیدگی به گلخانه؛ (مجموعاً ۱ قرارداد)
- تمدید قرارداد اجاره خانه سازمانی؛ (مجموعاً ۱ قرارداد)
- تفاهم نامه خرید کالای اقساطی؛ (مجموعاً ۲۲ تفاهم نامه)
- قرارداد طرح پژوهشی دانشجویی (حمایت از پایان نامه)؛ (مجموعاً ۲ قرارداد)
- قرارداد اجاره آمفی تئاتر؛ (مجموعاً ۵ قرارداد)
- قرارداد اجاره خوابگاه؛ خوابگاه مریم ۱ و ۲ (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد اقاله اجاره خوابگاه مریم ۱ و ۲ (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد فروش پیام کوتاه و الحاقیه؛ شرکت ارمغان راه طلایی (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد مجموعه نرم افزاری دیدگاه؛ شرکت چارگون (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد خدمات پشتیبانی اتوماسیون تغذیه نوع ب؛ شرکت ستاره جهان گستر (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد پشتیبانی نرم افزار؛ شرکت بام پردازش (مجموعاً ۱ قرارداد)

گزارش مختصری از قراردادها و تفاهم نامه های منعقد شده (ادامه)

- قرارداد خدمات پشتیبانی بسته نرم افزاری ایمیل؛ شرکت فناوران برتر اندیش فرسب (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد تکمیل خوابگاه متأهلین؛ شرکت عمران سازان رودبارک کاسپین (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد خرید یونیت خارجی و داخلی سیستم مطبوع **VRF**؛ شرکت نسیم تهویه کاسپین (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد عملیات تهیه و اجرای بخشی از محوطه و بخشی از اسکلت خوابگاه خاوران دانشگاه؛ شرکت یارا (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد تعمیرات و توسعه عمرانی دانشگاه؛ شرکت عمران سازان رودبارک کاسپین و شرکت پایا طرح شاهوار (مجموعاً ۲ قرارداد)
- قرارداد خدمات عمومی و نگهداری و ایجاد فضای سبز دانشگاه؛ شرکت اعتماد عصر فردا شهر آشوب دیوا (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد تهیه و اجرای بخشی از اسکلت فلزی سالن چند منظوره؛ شرکت فنی مهندسی ساختمانی تولیدی نثار ساز بهشهر (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد خرید رادیاتور قرنیزی؛ شرکت ایده طراحان گرمایش قرنیزی آسایش (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد تکمیل دیوار چینی و تعمیرات سوله ورزشی دانشگاه؛ شرکت پایایی ریزان پارس (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد نظارت بر پروژه های فعال دانشگاه؛ (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد امور نگهداری و حفاظت فیزیکی دانشگاه؛ شرکت ساحل سبز (مجموعاً ۱ قرارداد)
- قرارداد انجام امور پژوهشی مرتبط با دانشگاه؛ (مجموعاً ۵ قرارداد)
- قرارداد خارج از موسسه؛ (مجموعاً ۴ قرارداد)
- قرارداد دوره آموزشی کوتاه مدت؛ (مجموعاً ۴ قرارداد)

گزارش مختصری از مناقصات، استعلام و مزایده ها

مناقصه

- ❖ تهیه مواد اولیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویی؛ برنده: شرکت قصر ضیافت اروس گرگان
- ❖ تهیه و اجرای بخشی از محوطه و اسکلت خوابگاه خواهران؛ برنده: شرکت یارا
- ❖ امور نگهداری و حفاظت فیزیکی دانشگاه؛ برنده: شرکت ساحل سبز
- ❖ خدمات عمومی، نگهداری و ایجاد فضای سبز دانشگاه؛ برنده: شرکت اعتماد عصر فردا شهر آشوب دیوا

استعلام

- ❖ خرید یونیت خارجی و داخلی سیستم مطبوع VRF؛ برنده: شرکت نسیم تهویه کاسپین
- ❖ تعمیرات و توسعه عمرانی - بهار ۱۴۰۴؛ برنده: شرکت پایا طرح شاهوار
- ❖ تعمیرات و توسعه عمرانی - تابستان ۱۴۰۴؛ برنده: شرکت عمران سازان رودبارک کاسپین
- ❖ تهیه و اجرای بخشی از اسکلت سالن چندمنظوره؛ برنده: شرکت فنی و مهندسی ساختمانی تولیدی نفارساز بهشهر
- ❖ خرید رادیاتور قرنیزی بهار ۱۴۰۴؛ برنده: شرکت ایده طراحان گرمایش قرنیزی آسایش
- ❖ تکمیل دیوارچینی و تعمیرات سوله ورزشی بهار ۱۴۰۴؛ برنده: شرکت پایا پی ریزان پارس

مزایده

- ❖ اجاره آب بندان شماره ۱ و ۲ دانشگاه
- ❖ اجاره کافه دانشجویی
- ❖ فروش یک دستگاه خودرو پژو ۴۰۵
- ❖ فروش اقلام اسقاطی موجود در انبار دانشگاه

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی - دفتر طرح های عمرانی

ردیف	عنوان قرارداد	ردیف	عملیات اجرایی	پیمانکار	زمان انجام کار	شروع قرارداد	پایان قرارداد
۱	تهیه و اجرای اسکلت بتنی بلوک ۶ خوابگاه خواهران		خاکبرداری، بستر سازی و اجرای اسکلت بلوک ۶ شامل ۱۲ واحد (۲ تا ۴ واحدی و ۲ تا ۲ واحدی)	ساری ساز	بهار تا زمستان ۱۴۰۳	۱۴۰۳/۰۲/۱۲	۱۴۰۳/۱۱/۳۰
۲	تهیه و اجرای اسکلت بتنی بلوک ۴ خوابگاه خواهران- فاز اول		خاکبرداری، بستر سازی و اجرای اسکلت بلوک ۶ شامل ۶ واحد (یک ۴ واحدی و یک ۲ واحدی)	ره آب سازه شاهوار	تابستان، پاییز و زمستان ۱۴۰۳	۱۴۰۳/۰۵/۱۶	۱۴۰۳/۱۱/۲۰
۳	قرارداد تکمیل خوابگاه متاهلین	۱	تهیه و اجرای تکمیل ساختمان موتور خانه خوابگاه متاهلین شامل عملیات سیمانکاری، نرمة کشی، سرامیک دیوار، کفسازی و بتن ریزی کف، اجرای خرپا، پوشش سقف شامل حلب، فوم، توری مرغی، ناودان، درب ورودی آهنی	عمران سازان رودبارک	زمستان ۱۴۰۳	۱۴۰۳/۱۱/۱۷	۱۴۰۳/۱۲/۱۷
		۳	و اجرای پله های ورودی سلف سرویس مرکزی با سنگ مص				
			اجرای موزائیک و دور باغچه ای				
		۴	ن و جابجائی پنل های ام دی اف و ساخت اتاق منشی معاون				
		۵	نصب تجهیزات بهداشتی برای خوابگاه مانند شیر آلات، روشویی، فلاشتانک، حوله خشک کن، سینگ و ...				
		۶	تهیه و اجرای ۳ عدد سپتیک ۶ متر مکعبی				
۴	تهیه و اجرای شبکه گاز ساختمان های دانشگاه	۱	اجرای شبکه اصلی گاز برای ساختمان های نفت، شهرک خوابگاهی و سالن چند منظوره	له کشی گاز بریجان مشع	پاییز ۱۴۰۳	۱۴۰۳/۰۶/۲۶	۱۴۰۳/۰۷/۲۶

کزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی - دفتر طرح های عمرانی (ادامه)

ردیف	عنوان قرارداد	ردیف	عملیات اجرایی	پیمانکار	زمان انجام کار
۱	ساخت مرکز مشاوره و تندرستی	۵	تهیه و اجرای کرسی با اجر سفال	امانی	زمستان ۱۴۰۳
۲			تهیه و اجرای سازه های کناف دیوار های داخلی و بیرونی		
۳			تهیه و اجرای سنگ قرنیز دور ساختمان		
۴			تهیه و اجرای پنل های میکرو سمنت		
۵			تهیه و اجرای لوله کشی تاسیسات		
۶			تهیه و اجرای عایق پشم سنگ		
۷			تهیه و اجرای دیوار های داخلی با پنل های گچی کناف		
۸			تهیه و اجرای کفسازی داخل		
۹			تهیه و اجرای قرنیز و سرامیک کف سالن و اتاق ها		
۱۰			تهیه و اجرای کاشی و سرامیک سرویس و ابدارخانه		
۱۱			تهیه و اجرای ناودان		
۱۲			تهیه و اجرای نمای دور ساختمان		
۱۳			تهیه و اجرای نقاشی پنل های بیرونی		
۱۴			تهیه و اجرای پنجره های دو جداره		
۱۵			تهیه و اجرای لوله کشی مسی وی ار اف		
۱۶			تهیه و اجرای سقف کاذب		
۱۷			تهیه و اجرای درب های داخلی		
۱۸			تهیه و اجرای نقاشی دیوارهای داخلی		
۱۹			تهیه و نصب وی ار اف		
۲۰			تهیه و نصب درب برقی ورودی		

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی - دفتر طرح های عمرانی (ادامه)

ردیف	عنوان قرارداد	ردیف	عملیات اجرایی	پیمانکار	زمان انجام کار	شروع قرارداد	پایان قرارداد
۶	خرید رادیاتور قرنیزی	۱	خرید رادیاتور قرنیزی برای ساختمان نفت به متراژ ۲۵۶ م	رادیاتور قرنیزی آسا	بهار ۱۴۰۴	۱۴۰۳/۰۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۳/۳۰
۷	تهیه و اجرای بخشی از محوطه و بخشی از اسکلت خوابگاه خواهران	۱	اجرای اسکلت بتنی ۳ تا ۴ واحدی، ۳ تا ۲ واحدی و ۳ تا واحد تاسیسات جمعا ۱۳۲۳ متر مربع	شرکت یارا	بهار ۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۲/۳۱	۱۴۰۴/۰۹/۱۵
		۲	بستر سازی ساختمان ها ۲۱۵۸.۰۸ مترمربع	شرکت یارا			
		۳	بستر سازی خیابان ها به متراژ کل ۲۳۲۵ متر مربع	شرکت یارا			
۸	خرید یونیت های داخلی و خارجی سیستم تهویه مطبوع Vrf پژوهشکده نفت	۱	یونیت خارجی ۱۲۰۰۰۰ یک عدد، یونیت خارجی ۱۶۰۰۰۰ دو عدد، یونیت داخلی ۱۲۰۰۰ کاستی چهار طرفه ۲ عدد، کوئل آبگرم ۳۶۰۰۰ دو عدد	نسیم تهویه	بهار ۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۲/۲۷	۱۴۰۴/۰۲/۳۱
۹	جرای بخشی از اسکلت فلزی سالن چند	۱	و اجرای اسکلت فلزی قسمت سکو ها به وزن ۱۳۴۰۶ کیلو	نفار ساز	تابستان ۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۴/۱۱	۱۴۰۴/۰۵/۱۲
۱۰	تکمیل دیوار چینی و تعمیرات سوله ورزشی	۱	تهیه و اجرای دیوار سفال ۱۵ سانتی متری ضلع جنوبی ۳۰۰ متر مربع بهمراه سیمانکاری و نرمه کشی قسمت داخلی	پایا پی ریزان پارس	تابستان ۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۳/۰۷	۱۴۰۴/۰۷/۰۵
		۲	تهیه و اجرای دیوار سفال ۱۵ سانتی متری ضلع داخل سوله (زیر سکو ها) ۳۵۰ متر مربع				
		۳	تهیه و اجرای دال بتنی قسمت سکوها				

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی - دفتر طرح های عمرانی (ادامه)

ردیف	عنوان قرارداد	ردیف	عملیات اجرایی	پیمانکار	زمان انجام کار	شروع قرارداد	پایان قرارداد
۱۱	تعمیرات و توسعه عمرانی دانشگاه بهار ۱۴۰۴	۱	تهیه و اجرای موزائیک و دور باغچه ای بهمراه زیر سازی محوطه دور خوابگاه متاهلین	پایا طرح شاهوار	بهار ۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۳/۰۴	۱۴۰۴/۰۵/۰۴
		۲	نصب و راه اندازی شبکه فاضلاب ساختمان های خوابگاه، سرویس آزمایشگاه عمران و سرویس نگهبانی				
		۳	تعویض پنجره های قدیمی ساختمان اداری با پنجره دو جداره یو پی وی سی				
		۴	ساخت سرویس بهداشتی جنب نگهبانی و آز عمران				
		۵	تهیه و اجرای سقف کاذب (تایل ۶۰در۶۰) طبقه همکف اداری				
		۶	برقی کردن درب ورودی اصلی دانشگاه				
		۷	تعمیر درب برقی دانشکده فنی				
		۸	ساخت استخر عمل آوری بتن آزمایشگاه عمران				
		۹	تهیه و اجرای تیغه بندی ، گچکاری، تهیه و نصب درب ضد سرقت برای اتاق مخزن				
		۱۰	اجرای انبار زیر پله ورودی ساختمان فنی با کناف و تهیه و نصب درب				
		۱۱	تخریب دیوار و سقف و تعمیرات آن برای اتاق اساتید ساختمان فنی				

کزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی - دفتر طرح های عمرانی (ادامه)

ردیف	عنوان قرارداد	ردیف	عملیات اجرایی	پیمانکار	زمان انجام کار	شروع قرارداد	پایان قرارداد
۱۲	تعمیرات و توسعه عمرانی دانشگاه تابستان ۱۴۰۴	۱	اجرای دیوار پیش ساخته ضلع جنوبی و شرقی خوابگاه متاهلین	عمران سازان رودبارک	تابستان ۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۶/۱۵	۱۴۰۴/۰۸/۲۰
		۲	تهیه و اجرای فنس دور خوابگاه و آزمایشگاه عمران				
		۳	تهیه و اجرا مسیر انتقال شبکه آب، برق شبکه برای ساختمان نفت و مرکز مشاوره، تهیه و اجرای سپتیکو مسیر انتقال فاضلاب برای نفت، مرکز مشاوره، رختکن زمین ورزشی				
		۴	تجهیز و نصب کلیه شیر آلات و تجهیزات دیگر سرویس بهداشتی نگهبانی و آژ عمران				
		۵	تعمیرات موزائیک محوطه				
		۶	تسطیح و بار ریزی مسیر دسترسی خوابگاه				
		۷	تهیه و نصب دیوار سبز (چمن مصنوعی)				
		۸	تعمیر و تکمیل سیستم تهویه مطبوع وی ار اف نفت و ساختمان فنی				
		۹	تهیه و نصب پنجره آلومینیوم سلف				
		۱۰	تخریب دیوار و تهیه و اجرای درب اتاق معاونت دانشکده علوم				
		۱۱	پاکسازی و خالی کردن و تعمیر منهول های موجود				
		۱۲	تهیه و اجرای درب آهنی خوابگاه				
		۱۳	تهیه و اجرای لوله کشی گاز به ساختمان های دانشگاه				
		۱۴	خرید ترانس و تجهیزات برقی				

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی - واحد تاسیسات

ردیف	شرح عملیات اجرایی	زمان عملیات	محل عملیات
۱	طراحی و اجرای کلیه عملیات تاسیسات برقی ساختمان مرکز مشاوره (لوله کشی، سیم کشی، نصب کلید، پریز و چراغ ها، تهیه، اجرا و نصب تابلو برق و...)	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	مرکز مشاوره و تندرستی دانشگاه
۲	اجرای کابل کشی و مونتاژ و نصب تابلو برق برای آبیند	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	آبیندان
۳	اجرای کابل اصلی برق برای ساختمان نفت و مرکز مشاوره	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	ساختمان نفت و مرکز مشاوره
۴	اجرای خط اصلی آب برای ساختمان نفت و مرکز مشاوره	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	ساختمان نفت و مرکز مشاوره
۵	اجرای کابل کشی شبکه برای ساختمان نفت و مرکز مشاوره	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	ساختمان نفت و مرکز مشاوره
۶	اجرای ونت برای وی ار اف نفت	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	ساختمان نفت
۷	تعمیر و سرویس تخت خواب ها، کابینت، لوله کشی ها اب و فاضلاب، سرویس های بهداشتی، حمام، کلیه تجهیزات برقی، پکیج، کولر و... برای ۲۴ واحد خوابگاه مریم	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	خوابگاه مریم
۸	بازدید و سرویس و تزریق گاز و تعویض مانومترهای چیلر و تعمیر سیم کشی های موتورخانه	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	ساختمان فنی
۹	تعمیر و نگهداری سردخانه سلف	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	سلف سرویس

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی - واحد تاسیسات (ادامه)

ردیف	شرح عملیات اجرایی	زمان عملیات	محل عملیات
۹	تعویض تایل ها رستوران مکمل	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	رستوران مکمل
۱۰	کابل کشی و نصب سیستم سرمایش و گرمایش رستوران مکمل	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	رستوران مکمل
۱۱	تعمیر و نگهداری موتورخانه سالن ورزشی	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	سالن کارگری
۱۲	تعمیر پمپ گرمایش سالن ورزشی	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	سالن کارگری
۱۳	تعویض کلیه لامپ های محوطه و داخل سالن ورزشی	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	سالن کارگری
۱۴	بازدید از کلیه تاسیسات برقی محوطه دانشگاه و تعمیر و سرویس در مورد لزوم	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	کل دانشگاه
۱۵	بازدید و سرویس کلیه سرویس های بهداشتی دانشگاه	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	کل دانشگاه
۱۶	هواگیری فن کوئل ها	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	ساختمان فنی
۱۷	بازدید و سرویس کلیه موتورخانه ها	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	کل دانشگاه
۱۸	بازدید و بررسی سقف و مسیر های اب باران برای آماده سازی فصل بارندگی	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	کل ساختمان های دانشگاه
۱۹	سرویس ، تعمیر، نگهداری و تعویض تسمه برای هواسازهای ساختمان فنی	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	ساختمان فنی
۲۰	تعمیرات صندلی های شکسته، شستشوی کولر، تعمیر بخاری و	زمستان ۱۴۰۳-بهار ۱۴۰۴-تابستان ۱۴۰۴	کل دانشگاه

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی - واحد تاسیسات (ادامه)

ردیف	شرح عملیات اجرایی	زمان عملیات	محل عملیات
۲۱	نصب تخته وایت برد و ویدیو پرژکتور برای ساختمان فنی	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	ساختمان فنی
۲۲	نصب تخته وایت برد و ویدیو پرژکتور برای ساختمان نفت	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	ساختمان نفت
۲۳	اجرای چاه ارت برای مرکز مشاوره	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	مرکز مشاوره و تندرستی دانشگاه
۲۴	اجرای چاه ارت درب نگهبانی	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	نگهبانی درب اصلی
۲۵	انتقال شبکه آب و برق برای ساختمان خوابگاه (سرای سعادت)	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	سرای سعادت
۲۶	اجرای ونت سرویس و حمام برای ساختمان خوابگاه (سرای سعادت)	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	سرای سعادت
۲۷	باز کردن و سرویس دینام اگزاز فن سرویس بهداشتی ساختمان فنی	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	ساختمان فنی
۲۸	تعمیر و ترمیم کابل دستگاه تصفیه فاضلاب	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	محوطه
۲۹	تعویض اتومات مکانیکی و نصب اتومات دیجیتال خوابگاه مریم	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	خوابگاه مریم
۳۰	طراحی و اجرای کلیه عملیات تاسیسات برقی اتاق مطالعه خوابگاه مریم شامل: (لوله کشی، سیم کشی، نصب کلید، پریز و چراغ ها و...)	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	خوابگاه مریم
۳۱	تعویض شیر آلات و اتصالات خانه سازمانی دانشگاه	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	دانشگاه
۳۲	کابل کشی و نصب ژنراتور ساختمان اداری	زمستان ۱۴۰۳ - بهار ۱۴۰۴ - تابستان ۱۴۰۴	ساختمان اداری

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی - مدیریت سبز

ردیف	شرح عملیات	مکان	بازه زمانی	توضیحات
۱	خرید و نصب پنجره دو جداره و جایگزینی با پنجره تک جداره آلومینیومی	ساختمان اداری	تابستان تا زمستان ۱۴۰۳	خرید ۲۲ پنل دیواری و ۱ پنل خارجی و اجرای لوله کشی مسی برای سیستم وی ار اف و جایگزینی آن با بخاری های گازی و کولر های پر مصرف در راستای بهینه سازی مصرف انرژی
۲	خرید و نصب پنجره دو جداره و جایگزینی با پنجره تک جداره آلومینیومی	ساختمان اداری	بهار ۱۴۰۴	تهیه و نصب ۲۴ پنجره دو جداره یو پی وی سی با پنجره های قدیمی تک جداره آلومینیومی در راستای جلوگیری از پرت انرژی
۳	خرید و نصب وی ار اف	ساختمان نفت	بهار ۱۴۰۴	خرید یونیت خارجی ۱۲۰۰۰۰ یک عدد، یونیت خارجی ۱۶۰۰۰۰ دو عدد، یونیت داخلی ۱۲۰۰۰ کاستی چهار طرفه ۲ عدد، کوئل آبگرم ۳۶۰۰۰ دو عدد در راستای بهینه سازی مصرف انرژی
۴	خرید و نصب پنجره دو جداره	ساختمان مرکز مشاوره	تابستان ۱۴۰۴	خرید ۱۳ پنجره یو پی وی سی برای ساختمان مرکز مشاوره به مترائز تقریبی ۶۰ متر مربع جهت جلوگیری از پرت انرژی

تصاویری از عملیات تهیه و اجرای اسکلت بتنی بلوک شش خوابگاه خواجهان

F

10



تصاویری از عملیات تهیه و اجرای اسکلت بتنی بلوک چهار خوابگاه خواجه‌ایران

F

11



تصاویری از تعمیرات و توسعه عمرانی دانشگاه - بهار

F

12



تصاویری از تعمیرات و توسعه عمرانی دانشگاه - تابستان

F

13



تصاویری از عملیات دیوارچینی سالن چند منظوره

F

14



تصاویری از عملیات نصب رادیا تور قرنیزی

F

15





تصاویری از نصب و اجرای وی آر اف پشوهشکده نفت و گاز

F

17



گزارشی از فعالیت های واحد تاسیسات

- ✓ اجرای چاه ارت برای مرکز مشاوره و نگهبانی شماره یک
- ✓ اجرای تاسیسات برقی ساختمان مرکز مشاوره
- ✓ اجرای عملیات آب رسانی و برق رسانی به سرای سعادت
- ✓ اجرای ونت سرویس بهداشتی و حمام بالای سقف سرای سعادت
- ✓ باز و بسته کردن دینام های اگزوفن سرویس بهداشتی ساختمان فنی و مهندسی
- ✓ بازدید از دیگ های موتورخانه ساختمان فنی و مهندسی
- ✓ بازدید و تعمیرات در خوابگاه های دانشگاه
- ✓ بازدید و سرویس چیلرها
- ✓ ترمیم پارگی کابل دستگاه تصفیه آب
- ✓ تعمیرات در موتورخانه آشپزخانه و سالن شهدای کارگری
- ✓ تعمیرات صندلی چرخ دار، قفل درب و ... اتاق کارکنان
- ✓ تعویض اتومات مکانیکی و نصب اتومات درجیتالی پمپ آب خوابگاه
- ✓ تعویض چراغ های بلوار نگهبانی درب شماره ۲ و چراغ های محوطه دانشگاه

- ✓ تعویض شیر اتصالات خانه سازمانی دانشگاه
- ✓ تعویض لامپ و تغییر چراغ سالن شهدای کارگری
- ✓ سیم کشی، کابل کشی، نصب کلید و پریز و چراغ برای سالن مطالعه خوابگاه
- ✓ شستشو و بازدید از کولرهای دانشگاه
- ✓ کابل کشی فیبر نوری از کارگاه صنایع به پژوهشکده نفت و گاز و به مرکز مشاوره
- ✓ کابل کشی و نصب تابلو و ژنراتور ساختمان اداری
- ✓ لوله کشی آب مصرفی پژوهشکده نفت و گاز و مرکز مشاوره
- ✓ لوله کشی و نصب تابلوبرق و پمپ آب بندان



تصاویری از فعالیت های واحد تاسیسات (ادامه)

F

20



با تشکر از توجه شما